|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬTTHÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**TRUNG TÂM DỊCH VỤ SINH VIÊN****⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯** | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc****⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯***TP. Hồ chí Minh, ngày 25 tháng 08năm 2016* |

**MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG**

**VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2016-2017**

***Chủ đề năm học: “Ứng dụng công nghệ thông tin và Internet of Things (IoT) để xây dựng trường thành đại học thông minh”***

| **TT** | **MỤC TIÊU CỤ THỂ** | **KẾ HOẠCH THỰC HIỆN** | **THỜI GIAN** **THỰC HIỆN****(Tháng/năm)** | **MINH CHỨNG** **DỰ KIẾN** | **CHỈ****ĐẠO** | **NGƯỜI THỰC HIỆN** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BẮT ĐẦU** | **KẾT THÚC** |
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* | *(5)* | *(6)* | *(7)* | *(8)* |
|  | **CÔNG TÁC GIÁO DỤC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG VÀ SINH VIÊN** |
|  | Tham gia học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và học tập quán triệt nghị quyết của Đại hội Đảng lần thứ 12* + Số lượng hoạt động: 1/học kỳ.
	+ Số lượt/tỷ lệ tham gia: 100% CBVC.
 | Theo kế hoạch thực hiện của nhà trường | 9/2016 | 9/2016 | Theo KH cụ thể của nhà trường | Nguyễn Phương Thúy | CBVC TT |
| Tham gia các hoạt động | 9/2016 | 8/2017 |
|  | Tham gia xây dựng khối đoàn kết thống nhất đảm bảo sự phối hợp Đảng - Chính quyền - Các tổ chức đoàn thể, phát huy dân chủ và ổn định các mặt hoạt động của trường* + Số lượng hoạt động: 1/học kỳ.
	+ Số lượt/tỷ lệ tham gia: 100% CBVC.
 | Theo kế hoạch thực hiện của nhà trường | 9/2016 | 9/2016 | Theo KH cụ thể của nhà trường | Nguyễn Phương Thúy | CBVCTT |
| Tham gia các hoạt động | 9/2016 | 8/2017 |
|  | Tổ chức sinh hoạt phổ biến sâu rộng các mục tiêu chất lượng năm học của Nhà trường và đề xuất kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng của đơn vị khả thi, bám sát chủ đề năm học* + Số lượng hoạt động: 1/học kỳ.

Số lượt/tỷ lệ tham gia: 100% CBVC của đơn vị. | Tổ chức cuộc họp triển khai công tác của đơn vị vào đầu mỗi học kỳ | 9/20163/2017 | 2/20178/2017 | Sổ họp đơn vị | Nguyễn Phương Thúy | CBVC TT |
| Đưa các nhiệm vụ trọng tâm, MTCL từng học kỳ của đơn vị lên website | 9/20163/2017 | 2/20178/2017 | Trang Web nội bộ đơn vị/văn bản |
| Tổng kết và đánh giá kết quả hoạt động trong báo cáo sơ kết/tổng kết của đơn vị | 9/20163/2017 | 2/20178/2017 | Báo cáo |
|  | Nâng cao nhận thức của CBVC và SV về tầm quan trọng của việc ứng dụng CNTT và IoT* + Số lượng hoạt động: 02/học kỳ.

Số lượt/tỷ lệ tham gia: 100% CBVC. | Theo kế hoạch thực hiện của nhà trường | 9/20163/2017 | 2/20178/2017 | Theo KH cụ thể của nhà trường | Nguyễn Phương Thúy | CBVC TT |
| Tham gia các hoạt động | 9/20163/2017 | 2/20178/2017 |
|  | Tham gia quảng bá hình ảnh Nhà trường qua kênh TV trên Youtube để | Cung cấp hình ảnh (nếu có yêu cầu) | 9/2016 | 8/2017 | Theo KH cụ thể của nhà trường | Nguyễn Phương Thúy | CBVC TT |
|  | Tham gia chuẩn bị kỷ niệm 55 năm ngày thành lập trường* + Số lượng hoạt động: 02 công trình chào mừng/đơn vị.

Số lượt/tỷ lệ tham gia: 100% CBVC | Lập kế hoạch thực hiện | 9/2016 | 10/2016 | Kế hoạch | Nguyễn Phương Thúy | CBVC TT |
| Đăng ký 02 công trình | 11/2016 | 8/2017 | Hình ảnh |
| Tổng kết và đánh giá kết quả hoạt động trong báo cáo sơ kết/tổng kết của đơn vị | 8/2017 | 9/2017 | Báo cáo |
|  | **CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ VÀ QUẢN LÝ** |
|  | Triển khai quy hoạch cán bộ giai đoạn 2018-2023 và các nội dung khác theo định hướng quy hoạch phát triển Trường ĐHSP Kỹ thuật TPHCM giai đoạn 2016 – 2020, tầm nhìn 2030* + Số lượng hoạt động: 1/năm học.
 | Lập kế hoạch thực hiện 2016-2023 | 9/2016 | 10/2016 | Kế hoạch | Nguyễn Phương Thúy | C.Thủy |
| Triển khai quy hoạch cơ cấu tổ chức, nhân sự năm học 2016-2017 | 10/20163/2017 | 2/20178/2017 |  |
| Tổng kết và đánh giá kết quả thực hiện trong báo cáo sơ kết/tổng kết của đơn vị | 7/2017 | 8/2017 | Báo cáo |
|  | Tham gia các lớp nâng cao năng lực chuyên môn cho CBVC về tiếng Anh và CNTT.* + Số lượng hoạt động: 2/học kỳ.
 | Theo kế hoạch thực hiện của nhà trường | 9/2016 | 10/2016 |  | Nguyễn Phương Thúy | CBVC TT |
| Cử cán bộ tham gia các lớp bồi dưỡng tiếng Anh, CNTT | 10/20163/2017 | 2/20178/2017 | Danh sách |
| Tổng kết và đánh giá kết quả thực hiện trong báo cáo sơ kết/tổng kết của đơn vị | 7/2017 | 8/2017 | Báo cáo |
|  | Thực hiện quảng bá các sản phẩm mang logo Trường- Tăng cường thêm 5 sản phẩm mới và tăng 10% tổng thu so với năm học 2015-2016. | Lập kế hoạch | 9/2016 | 8/2017 | Chứng từ | Nguyễn Phương Thúy | C.Thủy |
| Triển khai thực hiện | 9/2016 | 8/2017 |
| Báo cáo kết quả | 7/2017 | 8/2017 |
|  | Tổ chức các lớp ôn tập tiếng Anh và các môn học khác cho sinh viên- 4 lớp/năm học | Theo kế hoạch năm học 2016-2017 của TT | 9/2016 | 8/2017 | Kế hoạchDs lớpBáo cáo | Nguyễn Phương Thúy | C.Thủy, A.Thành |
| Triển khai thực hiện | 10/20163/2017 | 2/20178/2017 |
| Báo cáo kết quả | 7/2017 | 8/2017 |
|  | Hỗ trợ giới thiệu việc làm bán thời gian cho sinh viên- Giới thiệu 500 lượt SV đi làm việc bán thời gian. | Tìm kiếm nguồn việc làm, gửi thư ngỏ... | 9/2016 | 8/2017 | Công văn | Nguyễn Phương Thúy | C.Nam |
| Thông báo, triển khai thực hiện | 10/20163/2017 | 2/20178/2017 | Thông báoBáo cáo,Danh sách |
| Báo cáo kết quả |
|  | Triển khai các hoạt động hỗ trợ sinh viên- Tổ chức 15 chương trình/năm học hỗ trợ SV thông qua các hoạt động của CLB SV trải nghiệm. | Các chương trình trong kế hoạch năm học 2016-2017 của TT | 9/2016 | 10/2016 | Kế hoạch, thông báo | Nguyễn Phương Thúy | C.Thắm |
| Tổ chức thực hiện | 10/20163/2017 | 2/20178/2017 | Hình ảnh |
| Báo cáo kết quả | 7/2017 | 8/2017 | Báo cáo |
|  | Thực hiện tư vấn cho 4.500 sinh viên | Tư vấn trực tiếp, qua phần mềm, facebook, điện thoại, email… | 9/2016 | 9/2017 | Hình ảnh,Báo cáo | Nguyễn Phương Thúy | C.Thủy; C.Thắm |
|  | **CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG** |
|  | Tham gia thực hiện KĐCL nhà trường theo Bộ tiêu chuẩn KĐCL của Bộ GD&ĐT | Theo kế hoạch của nhà trường | 9/2016 | 10/2016  | Theo KH cụ thể của nhà trường | Nguyễn Phương Thúy | C.ThủyCBVC TT |
| Cung cấp minh chứng | 10/2016 | 12/2016 | Văn bản |
|  | Tham gia triển khai Đánh giá ngoài 05 CTĐT theo bộ tiêu chuẩn v3 của AUN – QA. | Theo kế hoạch của nhà trường | 9/2016 | 12/2016 | Theo KH cụ thể của nhà trườngVăn bản | Nguyễn Phương Thúy | C.ThắmCBVC TT |
| Triển khai hoạt động |
| Cung cấp minh chứng |
|  | Thực hiện ứng dụng CNTT trong xây dựng hệ thống quản lý minh chứng ĐBCL bên trong nhà trường | Theo kế hoạch của nhà trường | 2/2017 | 8/2017 | Theo KH cụ thể của nhà trường | Nguyễn Phương Thúy | C.Thủy |
|  | **CÔNG TÁC ĐÀO TẠO** |
|  | Ứng dụng CNTT trong công tác SV và dịch vụ SV- Xây dựng hệ thống nhắn tin qua điện thoại cho sinh viên | Lập kế hoạch triển khai | 9/2016 | 10/2016 | Kế hoạch hoặc thông báo | Nguyễn Phương Thúy | C.ThủyCBVC TT |
| Tổ chức thực hiện | 10/20163/2017 | 2/20178/2017 | Văn bản hoặc Hợp đồng |
| Tổng kết và đánh giá kết quả thực hiện  | 7/2017 | 8/2017 | Báo cáo |
|  | Tham gia hỗ trợ lễ phát bằng tốt nghiệp- Cử sinh viên tham gia lễ tân- Biểu diễn văn nghệ- Quản lý và phát lễ phục tốt nghiệp | Nhận bàn giao lễ phục từ phòng Đào tạo | 9/2016 | 9/2016 | Biên bản | Nguyễn Phương Thúy | A.ThànhCBVC TT |
| Cử sinh viên tham gia lễ tân/văn nghệ (nếu có yêu cầu) | 1/2017 | 5/2017 | Danh sách |
| Phát lễ phục tốt nghiệp | 9/2016 | 8/2017 | Thông báoDanh sách |
|  | **CÔNG TÁC TÀI CHÍNH VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT** |
|  | Theo dõi việc triển khai các hoạt động dịch vụ hỗ trợ SV- Kiểm tra trung bình 1 dịch vụ/ngày | Kiểm tra hoạt động các dịch vụ | 9/2016 | 8/2018 | Biên bản | Nguyễn Phương Thúy | C.Nam |
| Phản hồi và thực hiện các ý kiến đóng góp của HSSV | 9/2016 | 8/2017 |
|  | Tìm kiếm nguồn tài chính để tổ chức hoạt động hỗ trợ cho SV | Tìm kiếm nguồn tài trợ, tiếp nhận và hỗ trợ, bố trí cho các đối tác đến quảng cáo sản phẩm | 9/2016 | 8/2017 | Chứng từ | Nguyễn Phương Thúy | C.Nam |
|  | Thành lập Quỹ hỗ trợ phong trào sáng tạo khoa học kỹ thuật dành cho sinh viên.- Hỗ trợ 2 cuộc thi/năm | Thành lập Quỹ | 9/2016 | 11/2016 | Văn bản | Nguyễn Phương Thúy | C.ThủyCBVC TT |
| Tổ chức thực hiện |  10/20163/2017 |  2/20178/2017 | Báo cáo |

 **Người biên soạn Người xem xét Người phê duyệt**